

Stadgar för Glasbergets Fritidsförening

§1 Namn

Föreningens namn är Glasbergets Fritidsförening.

§ 2 Ändamål

Glasbergets Fritidsförening är en partipolitisk obunden, demokratisk och ideell förening utan vinstintresse som skall verka för de boende i området inom Kvarnbyn, Ryet och Kikås i östra Mölndal. Föreningens ändamål är att främja social gemenskap och gemensamma fritidsaktiviteter för alla boende i området.

§ 3 Uppgifter

Föreningens uppgifter är:

- att tillse att det finns möjlighet till aktiviteter i skolans lokaler
- att stödja uppstart av verksamhet som befämjar områdets fritidsintressen

§ 4 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla som ställer upp på dess inriktning och ändamål. Man kan vara enskild medlem eller ha ett familjemedlemskap. Man blir medlem genom att betala in medlemsavgift till föreningen. Medlemskap medför:

- rättighet att deltaga i, av föreningen ordnade, aktiviteter i enlighet med vad som bestämts för respektive aktivitet.
- information om aktiviteter
- tillgång till en förening som verkar för områdets fritidsintressen
- tillgång till en förening som kan hjälpa till med uppstart av nya aktiviteter Styrelsen kan, om den är enig, utesluta medlem som anses olämplig för föreningen. Innan eventuell uteslutning genomförs, skall berörd person kunna framföra sin talan.

§ 5 Föreningsmöte

Ordinarie föreningsmöte skall hållas minst en gång per år och innan 31 mars. Styrelsen bestämmer tid och plats för mötet. Kallelse med dagordning skall tillställas alla medlemmar per brev eller e-post minst 2 veckor före föreningsmöte. Styrelsen skall hålla dagordning, redovisningshandlingar och revisionsberättelse tillgängliga för medlemmar senast en vecka innan ordinarie föreningsmöte.

Mötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande på mötet. På föreningsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
2. Fastställande av dagordning
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare
4. Val av justerare samt rösträknare
5. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse
6. Revisionsberättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Val av styrelse och ersättare: a/ ordförande b/ övriga ordinarie styrelseledamöter c/ ersättare (suppleant)
9. Val av valberedning, minst 3 ledamöter

10. Val av två revisorer
11. Medlemsavgift för kommande verksamhetsår
12. Riktlinjer samt budget för kommande års verksamhet

Omröstning på rådslaget sker öppet. Personval sker med slutna sedlar om någon så begär. Godkänd valsedel skall uppta det antal namn som skall väljas. Valsedel som upptar fler eller färre namn är ogiltig. Uppstår lika röstetal vid slutna omröstning skall lotten avgöra. Uppstår lika röstetal vid öppen omröstning gäller den åsikt som den tjänstgörande ordföranden ställer sig bakom. Valberedningen skall ta fram förslag till en ny styrelse. Förslag till ledamöter för val på föreningsmötet sändes till valberedningen inom den tid som fastställts av styrelsen. Efter nomineringstidens utgång äger endast valberedningen rätt att föreslå ledamöter.

§ 6 Extra föreningsmöten

Extra föreningsmöten kan hållas om:

- styrelsen så påkallar
- revisor så påkallar
- minst 1/3 av medlemmarna så påkallar (ett medlemskap räknas som en röst)

§ 7 Styrelse

Föreningens styrelse skall bestå av 3, 5 eller 7 ledamöter. Ordförande och övriga styrelseledamöter väljs på ordinarie föreningsmöte för 1 år. Vice ordförande, Kassör och Sekreterare utses inom vald styrelse senast 1 månad efter ordinarie föreningsmöte. Rollerna som ordförande och kassör kan inte delas av samma person. Ordförande och kassör får heller inte tillhöra samma familj. För att styrelsen skall vara beslutsfär måste ordförande eller vice ordförande samt ytterligare minst 2 styrelseledamöter vara närvarande.

Det åligger styrelsen:

- Att tillse att av föreningsmötet fattade beslut verkställs .
- Att planera och leda föreningens verksamhet.
- Att förvalta föreningens tillgångar.
- Att bereda ärenden till föreningsmöten.
- Att fastställa dag för föreningsmöte och utsända kallelse.
- Att efter avslutat verksamhetsår upprätta verksamhetsberättelser, resultat- och balansräkning.

Dokumenterna skall vara klara och lämnade till revisorer minst 4 veckor innan ordinarie föreningsmöte.

- Att förse revisorer med information om allt som kan vara väsentligt för revisorerna.
- Att bereda medlemsavgift inför föreningsmöten.

Vid styrelsemöte gäller enkel majoritet.

Ordföranden skall:

- Förbereda och leda styrelsens möten samt övervaka att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut följs.

Kassören skall:

- Se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun och andra instanser som finns att få
- Svara för föreningens bokföring
- Driva in fordringar och verkställa utbetalningar samt se till att det finns verifikationer över dessa.
- Årligen upprätta balans- och resultaträkningar
- Arbeta fram förslag till budget

Sekreteraren skall:

- Förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten

- Föra protokoll över styrelsens sammanträden
- Registrera och förvara skrivelser
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

§ 8 Protokoll

Vid föreningsmöten skall protokoll föras vilka justeras av ordförande samt utsedd justeringsman. Protokollen anslås på föreningens anslagstavla och arkiveras av sekreteraren.

§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1/1 till 31/12. Styrelsens arbete omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

§ 10 Revision

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före ordinarie föreningsmöte.

§ 11 Firmatecknare

Ordförande och kassör är firmatecknare var för sig.

§ 12 Valberedning

Ordinarie föreningsmöte väljer medlemmar i valberedning på 2 år. Avgående ordförande bör beredas plats i valberedning.

§ 13 Ändring av stadgar

Beslut av ändring i stadgarna skall tas av två på varandra följande föreningsmöten varav det ena skall vara ordinarie föreningsmöte.

§ 14 Upplösning

Upplösning av föreningen beslutas av två på varandra följande föreningsmöten med minst 30 dagars mellanrum. Beslutet skall tas med minst 2/3 majoritet. Vid föreningens upplösande betalas först samtliga eventuella fordringsägare. Resterande tillgångar skänks till Röda Korset.